

ДОГОВОР (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА) НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Основные понятия и определения

Термины, используемые в настоящей оферте, должны трактоваться в соответствии с нижеуказанными определениями.

В случае отсутствия специальных определений, отдельные термины и положения настоящей оферты трактуются дословно.

Термины и определения, используемые в единственном и множественном числе, в ином роде (падеже) равнозначны.

Акцепт Оферты – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Ответ должен быть полным и безоговорочным. Акцептом настоящей оферты также признается совершение Заказчиком действий, указанных в разделе 7 настоящей публичной оферты.

Договор – настоящее соглашение сторон по всем существенным условиям оказания услуг, составленное в виде публичной оферты, в дальнейшем безоговорочно принятое Заказчиком в полном объеме посредством ее акцепта.

Ретрит – комплекс мероприятий, проводимый в конкретные сроки, обеспеченный услугами по организации мероприятий Исполнителя (бронирование, размещение, питание, транспорт, рекреация, поездки в горы, практики йоги и медитаций, направленные на поддержание здорового образа жизни и иные услуги).

Заказчик – физическое лицо, достигшее восемнадцати лет, заказывающее ретрит у Исполнителя и осуществляющее оплату за предоставление таких услуг.

Заявка – письменный запрос услуг Исполнителя (в том числе, посредством Сайта, электронной почты и иных средств передачи данных в сети Интернет).

Исполнитель – Товарищество с ограниченной ответственностью «TENGRİ YOGA».

Оферта – настоящая публичная оферта (предложение) о реализации услуг Исполнителя, адресованная неограниченному кругу физических лиц, размещенная на Сайте и в Офисе Исполнителя, в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

Офис – фактическое местонахождение Исполнителя.

Пользователь Сайта – физическое лицо, осуществившее вход (посещение) на Сайт.

Сайт – веб-сайт Исполнителя <https://tengriyoga.com>

Стороны – понятие, означающее одновременно/совместно Заказчика и Исполнителя.

Ваучер – документ, подтверждающий право Заказчика на Ретрит и услуги, входящие в состав Ретрита, и подтверждающий факт их оплаты.

Услуги по организации мероприятий – услуга или комплекс услуг, предоставляемые Исполнителем на условиях настоящей оферты, по размещению, питанию, транспортному, информационно-рекламному обслуживанию, содействию в оформлении въездной визы, а также другие услуги Исполнителя, направленные на удовлетворение потребностей Заказчика, включающие в себя бронирование, резервирование, приобретение/реализацию:

- услуг объектов размещения (включая дополнительные услуги);
- трансферов;
- экскурсий;
- услуг гидов, переводчиков;
- входных билетов на туристические объекты, театры, кинотеатры и пр.;
- питания;
- иные услуги, оговоренные в Заявке.

Комплекс услуг может быть предоставлен иными лицами, кроме Исполнителя, по поручению Исполнителя.

Электронная почта – электронная почта Исполнителя
– care@tengriyoga.com.

2. Общие положения

Данный документ является официальной Офертой Исполнителя для физических лиц на оказание услуг по организации мероприятий на

указанных ниже условиях. Документ публикуется на сайте Исполнителя <https://tengriyoga.com>.

- Положения настоящей Оферты регулируются Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
- Настоящая Публичная Оферта на оказание услуг по организации мероприятий (далее – Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего документа, содержащего все существенные условия договора, без подписания сторонами. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии с ГК РК и является равносильным договору, подписанному сторонами.
- Настоящий Договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является заказ услуг и их последующая оплата (в соответствии с ГК РК акцепт оферты равносильен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).
- Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по Договору.
- Настоящая Оферта определяет порядок реализации Заказчиком услуг по организации мероприятий Исполнителя.
- Настоящая Оферта распространяется на все виды услуг по организации мероприятий Исполнителя.

3. Предмет договора

- Предметом настоящего Договора является предоставление Исполнителем Заказчику услуг по организации мероприятий и иных услуг в соответствии с условиями настоящей публичной оферты.

4. Обязательства сторон

- Исполнитель обязан:
 - Предоставить услуги по организации мероприятий согласно заявке Заказчика.
 - Обеспечивать качество предоставляемых услуг по организации мероприятий в соответствии со стандартами, утвержденными законодательством Республики Казахстан.
 - Информировать Заказчика об условиях приобретения и содержании услуг Исполнителя.
- Заказчик обязан:
 - Своевременно заказать и оплатить все услуги Исполнителя.
 - Своевременно предоставлять всю необходимую и достоверную информацию для предоставления услуг и о нем самом и лицах, которым будут оказаны услуги согласно заявке Заказчика.

5. Условия обслуживания

- Услуги по организации мероприятия и цены на них согласовываются сторонами.
- После выбора Заказчиком необходимых ему услуг, он направляет Исполнителю заявку со всей необходимой для бронирования услуг информацией в письменной форме посредством веб-сайта Исполнителя, электронной почты или иным удобным способом.
- Продажа услуг Заказчику осуществляется в два этапа. Первый этап – отправка Заказчиком заявки Исполнителю на пользование услугами и подтверждение Исполнителем фактического наличия запрошенных услуг. Второй этап: оплата Заказчиком услуг Исполнителя и бронирование услуг.
- При получении заявки на бронирование Исполнитель высылает ответ о возможности бронирования заказываемых Заказчиком услуг не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента получения заявки.

- При невозможности бронирования запрошенных Заказчиком услуг, Исполнитель сообщает ему об этом. Заказчик может сразу же сделать повторный запрос на бронирование.
- Счет за заказанные услуги выставляется Исполнителем в течение одних суток или может быть выставлен в сроки, согласованные сторонами.
- Сумма, указанная в счете включается в стоимость проживания – за проживание Заказчик на месте оплачивает только оставшуюся часть суммы.
- Бронирование ретрита производится при 30% предоплате, остальные 70% Заказчиком вносятся в заранее обговоренные сроки;
- При бронировании услуг Исполнитель сообщает о произведенном бронировании Заказчику и об условиях их аннуляции.

6. Условия аннуляций и изменений забронированных услуг

- Заказчик имеет право изменить ранее направленный Исполнителю запрос или аннулировать его, направив Исполнителю соответствующее уведомление в письменной форме об изменении или аннулировании не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до наступления штрафных санкций по аннуляции (изменению) забронированных услуг, если стороны не оговорили иное.
- Заказчик должен немедленно извещать Исполнителя о любом аннулировании или изменении бронирования в письменной форме (по email) в срок до наступления штрафных санкций по аннуляции (изменению) забронированных услуг.
- Действительной признаётся только аннуляция, подтверждённая Исполнителем в письменном виде (по email). Датой аннуляции является рабочий день с 10.00 до 18.00, когда Исполнитель фактически получил и подтвердил аннуляцию от Заказчика.

7. Порядок расчетов

- Заказчику предоставляется информация о стоимости заказываемых услуг. В случае своего согласия со стоимостью заказываемых услуг Заказчик направляет свою заявку на бронирование услуг. Факт отправки заявки признается согласием Заказчика со стоимостью бронируемых услуг.
- При подтверждении забронированных услуг денежные средства за них должны быть зачислены на расчетный счет Исполнителя не позднее 3 рабочих дней до начала обслуживания, но в любом случае не позднее наступления штрафных санкций по аннуляции.
- Заказчик оплачивает стоимость услуг в соответствии с выставленным Исполнителем счетом. Заказчик не вправе оплачивать услуги Исполнителя до подтверждения Исполнителем факта наличия заказываемых услуг.
- Заказчик оплачивает забронированные услуги любым способом, который не запрещен законодательством РК, согласованным с Исполнителем.
- Заказчик обязуется проинформировать Исполнителя о произведенной оплате.

8. Возврат денежных средств

- После произведенной предоплаты Заказчик вправе потребовать полной или частичной возврата уплаченных Исполнителю денежных средств. Данное требование оформляется письменно в произвольной форме.
- В случае письменного заявления Заказчика о возврате уплаченных за заказанные услуги денежных средств, возврат денежных средств производится на следующих условиях: просьба направлена не позднее 48 часов до наступления штрафных санкций по аннуляции.
- Возврат денежных средств производится «Исполнителем» в течение трех банковских дней.

9. Особые условия

- Если Исполнитель не получил оплату за заказанное обслуживание до момента начала штрафных санкций по аннуляции, то он может снять бронь на заказанные услуги по своему усмотрению, уведомив о снятии брони Заказчика указанным им способом для контактов.
- Письменная претензия к качеству услуг предъявляется Заказчиком Исполнителю не позднее 20-ти дней с момента окончания действия Ретрита и рассматриваются в течение 10 дней после получения. В течение этого времени стороны информируют друг друга о принятом решении. Если рекламации признаются обоснованными, то производится компенсация.

10. Обработка персональных данных

- Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика, в связи с необходимостью исполнения Договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также в связи с заключением договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем. На основании и для исполнения настоящего Договора Исполнитель получает персональные данные:
 - непосредственно от Заказчика — субъекта персональных данных;
 - от законного представителя Заказчика — субъекта персональных данных.
- Заключая настоящий Договор, Заказчик дает согласие на обработку персональных данных в отношении себя, являющегося по настоящему Договору выгодоприобретателем.
- Персональные данные могут быть получены Исполнителем от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии, что обработка персональных данных необходима для исполнения

договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора.

- Заключая договор с Исполнителем, Заказчик - выгодоприобретатель в рамках договора дает согласие на то, чтобы в период действия договора, его/ее персональные данные считались общедоступными персональными данными.

11. Форс-мажор

- Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя настоящим Договором обязательств, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.
- К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, но не только, относятся: пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, эпидемии, акты законодательной и исполнительных властей, изменения таможенных и пограничных правил, препятствующие исполнению обязательств, изменения иммиграционной политики, забастовки, террористические акты, иные обстоятельства вне разумного контроля сторон. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 14 дней, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.
- Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение 48 часов. Несвоевременное поступление извещения лишает

сторону права ссылаться на возникновение форс-мажорных обстоятельств в будущем.

- Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответствующими компетентными органами.
- Не требуется уведомление сторонами друг друга об общеизвестных фактах.

12. Порядок решения споров

- В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора, стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирового решения или соглашения.
- При не достижении соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в суде в соответствии с законодательством РК по месту нахождения «Исполнителя».

13. Юридический адрес и реквизиты «Исполнителя»

Товарищество с ограниченной ответственностью «TENGRİ YOGA»

Юридический адрес:

050008, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Макатаева 117

Телефон: +7 706 4132952

E- mail: care@tengriyoga.com

Банковские реквизиты:

АО "Kaspi Bank" в г. Алматы
БИК CASPKZKA

р/с KZ95722S000025600700

БИН 230640011707

КБе 17